

## **S m ě r n i c e**

Ministerstva zemědělství č.j. 214610/2012-MZE-17013 ze dne 12. 2. 2013 o akreditaci  
poradců a jejich vedení v Registru poradců akreditovaných  
Ministerstvem zemědělství

Ministerstvo zemědělství v souladu se schválenou koncepcí poradenského systému MZe na léta 2009-2013 č.j. 8182/2008-18010 ze dne 15. 12. 2008 vydává tuto směrnici s resortní působností.

Obsah směrnice je v souladu s nařízením Rady (ES) č. 73/2009, kterým se stanoví společná pravidla pro režimy přímých podpor v rámci společné zemědělské politiky a kterým se zavádějí některé režimy podpor pro zemědělce a kterým se mění nařízení (ES) č. 1290/2005, (ES) č. 247/2006, (ES) č. 378/2007 a zrušuje nařízení (ES) č. 1782/2003, nařízením Rady (ES) č. 74/2009, kterým se mění nařízení (ES) č. 1698/2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV), nařízením Komise (ES) č. 1974/2006, kterým se stanoví podrobná pravidla pro použití nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV) a zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.

### **Článek 1 Cíl akreditace**

Vytvořit kvalifikační zázemí pro funkční zemědělský poradenský systém a soustavnou odbornou přípravou zajistit, že poradci akreditovaní MZe získají potřebné znalosti týkající se především povinných požadavků na hospodaření, dobrého zemědělského a environmentálního stavu, zemědělských postupů příznivých pro klima a životní prostředí, požadavků nebo opatření v souvislosti s přizpůsobením se změně klimatu a udržování zemědělských ploch, biologické rozmanitosti, péče o půdu, ochrany vod, udržitelného rozvoje hospodářské činnosti malých zemědělských podniků, legislativy ČR k řízení zemědělských a lesních podniků a bezpečnosti práce založené na právních předpisech.

### **Článek 2 Vymezení pojmů**

Pro účely této směrnice se rozumí:

- (1) Žadatelem o akreditaci (dále jen „žadatel“), fyzická osoba.
- (2) Poradcem akreditovaným MZe (dále jen „poradce“), poradce s platným akreditačním certifikátem a vedený v Registru poradců akreditovaných MZe (dále jen „Registr“).
- (3) Akreditačním řízením, proces počínající podáním přihlášky k akreditaci až po zapsání do Registru.
- (4) Akreditací, proces ověření odborných znalostí a dovedností podle čl. 6 odst. 1 písm. b) této směrnice. Dokladem akreditace je akreditační certifikát poradce.

(5) Registrem, jmenný seznam poradců s vyznačením oblasti, případně podoblasti akreditace, s uvedením registračního čísla, místa působnosti, kontaktu (kontaktní adresa, telefon, e-mail, příp. webová adresa a adresa zaměstnavatele) a doby platnosti uděleného akreditačního certifikátu. Registr, který je veřejně přístupný, je zřízen Ministerstvem zemědělství (dále jen „MZe“) a zveřejněn na webové adrese Správce Registru a MZe.

(6) Oblastí akreditace, vymezení odborné kompetence poradce.

(7) Podoblastí akreditace, specializace v rámci oblasti akreditace.

(8) Akreditačním certifikátem poradce (dále jen „certifikát“), doklad potvrzující odbornou způsobilost poradce a jeho oprávnění vykonávat po dobu platnosti certifikátu poradenskou činnost v rámci oblasti, případně podoblasti akreditace, v projektech podporovaných z veřejných zdrojů (vzor certifikátu - příloha 1 této směrnice).

(9) Odbornou způsobilostí, odborné znalosti v oblasti, případně podoblasti akreditace, administrativní a technické vybavení poradce.

(10) Akreditačním projektem, písemné zpracování zadané problematiky vypracované žadatelem podle stanovené osnovy vztahující se k oblasti/podoblasti akreditace.

(11) Akreditační zkouškou, ověření znalostí a předpokladů k poradenské práci.

(12) Správcem Registru, organizace, která z pověření ministerstva zodpovídá za vedení Registru a správnost údajů v něm vedených, provádí administrativní úkony spojené s akreditačním řízením a plněním povinností poradce, zajišťuje kontrolní činnost.

(13) Etickým kodexem poradce, stanovení profesní etiky chování poradce (příloha 2 této směrnice).

(14) Deníkem poradce (dále jen „Deník“), záznamník dokladující jeho poradenské aktivity a účast na dalším vzdělávání (příloha 3 této směrnice).

(15) Kontrolními listy, seznam povinných požadavků na hospodaření (SMR), podmínek dobrého zemědělského a environmentálního stavu (GAEC), bezpečnosti práce a legislativy ČR k hospodaření zemědělského a lesního podniku.

(16) Profesní kvalifikací, kvalifikace stanovená v zákoně č. 179/2006 Sb., zákon ze dne 30. března 2006 o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání).

(17) Reakreditací, prodloužení platnosti certifikátu.

(18) Pozastavením činnosti poradce, po stanovenou dobu zákaz poskytování poradenské služby, na kterou se vztahuje směrnice.

### Článek 3

#### **Oblasti a podoblasti akreditace**

(1) Akreditace je zaměřena na oblast:

- zemědělství,
- lesnictví,
- rostlinolékařství.

(2) Oblast zemědělství se dělí na tyto podoblasti:

rostlinná výroba; živočišná výroba; optimalizace hospodaření zemědělského podniku; ekologické zemědělství; zemědělství a ochrana přírody a krajiny; energetické využití agrárních produktů; péče o půdu; zemědělské stavby, technologie výroby a mechanizace.

(3) Oblast lesnictví se nečlení na podoblasti.

(4) Oblast rostlinolékařství se dělí na podoblast rostlinolékařství v zemědělství a podoblast rostlinolékařství v lesnictví.

(5) Na základě nových cílů a legislativních požadavků může ředitel odboru ministerstva, který zodpovídá za přípravu a realizaci systémových opatření v poradenství, provést změny oblastí a podoblastí akreditace dodatkem k této směrnici.

#### Článek 4

### Kvalifikační požadavky na vstup do akreditačního řízení

#### Oblast zemědělství

(1) Profesionální kvalifikace - osvědčení dokladující získání profesionální kvalifikace v dané oblasti/podoblasti (seznam uznaných dílčích kvalifikací-příloha 7 této směrnice; v případě uznání dalších dílčích kvalifikací bude příloha aktualizována), nebo,

(2) ukončené vysokoškolské vzdělání v doktorském, magisterském, bakalářském studijním programu zemědělského směru, příp. ukončené vyšší odborné vzdělání zemědělského směru (Metodický pokyn Ministerstva zemědělství č.j. 41152/2008-18000 ze dne 11. 11. 2008 k posuzování minimální zemědělské kvalifikace, příloha 4, příp. příloha 3) a ke dni podání přihlášky nejméně tři roky prokázané praxe ve zvolené oblasti akreditace. Uznána bude praxe po ukončení požadovaného vzdělání, nebo

(3) střední odborné vzdělání zemědělského směru s maturitní zkouškou (Metodický pokyn Ministerstva zemědělství č.j. 41152/2008-18000 ze dne 11. 11. 2008 k posuzování minimální zemědělské kvalifikace, příloha 2) a ke dni podání přihlášky nejméně tři roky prokázané praxe ve zvolené oblasti akreditace. Uznána bude praxe po ukončení požadovaného vzdělání.

(4) Délku praxe podle odstavce 2 a 3 tohoto článku potvrzuje zaměstnavatel žadatele. Osoba samostatně výdělečně činná dokládá praxi živnostenským oprávněním se vztahem k oblasti zemědělství.

#### Oblast lesnictví

(5) Ukončené vysokoškolské vzdělání v doktorském, magisterském, bakalářském studijním programu lesnického směru nebo ukončené vyšší odborné vzdělání lesnického směru a ke dni podání přihlášky nejméně tři roky prokázané praxe v lesnictví. Uznána bude praxe po ukončení požadovaného vzdělání, nebo

(6) střední odborné lesnické vzdělání s maturitní zkouškou a ke dni podání přihlášky nejméně tři roky prokázané praxe v lesnictví. Uznána bude praxe po ukončení požadovaného vzdělání, nebo

(7) Profesionální kvalifikace - pro držitele osvědčení vztahujícího se k oblasti akreditace (seznam uznaných profesionálních kvalifikací-příloha 7 této směrnice; v případě uznání dalších profesionálních kvalifikací bude příloha aktualizována).

(8) Délku praxe podle odstavců 5 až 6 tohoto článku potvrzuje zaměstnavatel žadatele. Osoba samostatně výdělečně činná dokládá praxi živnostenským oprávněním se vztahem k oblasti lesnictví.

#### Oblast rostlinolékařství

(9) Odborné vzdělání a praxe podle § 85 zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

(10) Pro vstup do akreditačního řízení musí být doložena praxe nejméně 3 roky ve stanovené oblasti (tj. rostlinolékařství nebo ochraně rostlin). Uznána bude praxe po ukončení požadovaného vzdělání.

(11) Délku praxe podle odstavce 10 tohoto článku potvrzuje zaměstnavatel žadatele. Osoba samostatně výdělečně činná dokládá praxi živnostenským oprávněním se vztahem ke stanovené oblasti (tj. rostlinolékařství nebo ochraně rostlin).

(12) V případě nejasností v prokazování kvalifikace dle postupů uvedených v čl. 4 této směrnice, rozhoduje o uznání kvalifikace odbor ministerstva odpovědný za uznávání odborných kvalifikací.

### Článek 5 **Akreditační komise**

(1) Rozhoduje, na základě vstupního pohovoru, o zařazení žadatele do akreditačního řízení

(2) Ověřuje odborné kompetence žadatele ve zvolené oblasti, případně podoblasti akreditace.

(3) Rozhoduje o udělení akreditace v příslušné oblasti/podoblasti.

(4) Rozhoduje o reakreditaci v příslušné oblasti/podoblasti na základě výsledků testu a pohovoru před akreditační komisí (dále jen „komise“).

(5) Rozhoduje o prominutí plnění požadavku podle čl. 7 odst. 2 písm. h) a odst. 2 písm. i) a o pozastavení činnosti poradce dle čl. 7 odst. 1 písm. d) této směrnice.

(6) Rozhoduje o vyřazení poradce z Registru.

(7) Komisi včetně předsedy ustanovuje ředitel odboru MZe, který zodpovídá za přípravu a realizaci systémových opatření v poradenství. Komise je tříčlenná a je složena z předsedy a dvou členů. Členem komise je vždy alespoň jeden pracovník ministerstva.

(8) Předseda komise může na podporu rozhodování pozvat odborníky bez hlasovacího práva.

(9) Funkci tajemníka komise vykonává pracovník určený Správcem Registru. Tajemník je přítomen jednání komise a není jejím členem.

(10) Komise se řídí ve své činnosti Jednacím řádem akreditační komise a zkušebním řádem akreditačního řízení (příloha 6 této směrnice).

## Článek 6

### Podmínky a postupy akreditace poradce a jeho vedení v Registru

- (1) Žadatel vstupující do akreditačního řízení
- a) podá přihlášku v termínu zveřejněném Správcem Registru, který organizuje akreditační řízení. Formulář přihlášky je zveřejněn na webových stránkách Správce Registru. V přihlášce se uvádějí základní osobní údaje, požadovaná oblast akreditace/podoblast akreditace a výše akreditačního poplatku (výše akreditačního poplatku je stanovena na základě kalkulace nákladů akreditace, k přihlášce doloží doklad o jeho úhradě),
  - b) doloží osvědčení dokladující získání profesní kvalifikace ve zvolené oblasti/podoblasti nebo doloží splnění kvalifikačních požadavků včetně praxe a absolvuje vstupní pohovor před komisí a písemné ověření odborných znalostí k následujícím tématům:
    - odborné znalosti v oblasti /podoblasti akreditace,
    - vedení prvotní evidence v zemědělském/lesním podniku,
    - orientace v dotační politice EU a ČR vztahující se k zemědělskému podnikání nebo podnikání v lesnictví,
    - posouzení znalosti podmínek Kontrol podmíněnosti,
    - popis omezujících podmínek hospodaření,
    - práce s databázemi a informačními systémy v oblasti zemědělství/lesnictví,
    - bezpečnost práce.
  - c) je - při splnění formálních náležitostí přihlášky, uhrazení akreditačního poplatku, doložení osvědčení dokladujícího získání profesní kvalifikace nebo splnění kvalifikačních požadavků včetně praxe, úspěšném absolvování vstupního pohovoru před komisí a písemném ověření odborných znalostí - zařazen do akreditačního řízení (nesplní - li požadované náležitosti, není zařazen do akreditačního řízení a akreditační poplatek je vrácen v poměrné výši na základě kalkulace provedené Správcem Registru),
  - d) vypracuje akreditační projekt za každou zvolenou oblast/podoblast akreditace podle stanovené osnovy na téma schválené Správcem Registru; v oblasti zemědělství a rostlinolékařství se téma akreditačního projektu vztahuje k podoblasti akreditace. Projekt předloží v určeném termínu Správci Registru, který zajistí posouzení projektu dvěma oponenty, obhajuje akreditační projekt před komisí a po úspěšném obhájení bude zapsán do Registru a obdrží od ministerstva certifikát s uvedením oblasti, případně podoblasti a doby platnosti, která je stanovena na 5 let ode dne složení akreditační zkoušky. Průběh akreditačního řízení je součástí Jednacího řádu akreditační komise a zkušebního řádu akreditačního řízení (příloha 6 této směrnice),
  - e) podepíše Etický kodex poradce před zapsáním do Registru a čestným prohlášením osvědčí své administrativní a technické vybavení pro vstup do zemědělského poradenského systému (tj. počítač s možností tisku, připojený na internet a vybavený kancelářskými programy – minimálně textový editor, např. WORD, tabulkový procesor, např. EXCEL, internetový prohlížeč). Zapsání do Registru a jeho zveřejnění na webové adrese Správce Registru proběhne nejpozději do 14 dnů od úspěšné obhajoby akreditačního projektu.
- (2) Akreditovaný poradce
- a) požadující uvedení další oblasti, resp. podoblasti akreditace v certifikátu, předloží Správci Registru přihlášku, (splnění kvalifikačních požadavků na vstup do akreditačního řízení podle čl. 4 této směrnice doloží jen pro nově požadovanou oblast akreditace), uhradí

stanovený poplatek (výše poplatku je uvedena v přihlášce) a úspěšně prokáže odborné znalosti v oblasti/podoblasti akreditace (písemné ověření). Následně vypracuje akreditační projekt podle stanovené osnovy na schválené téma vztahující se ke zvolené oblasti/podoblasti akreditace a schválené Správcem Registru. Projekt předloží v určeném termínu Správci Registru, který zajistí posouzení projektu dvěma oponenty, a poté ho obhájí před komisí. Po úspěšném obhájení bude nově akreditovaná oblast/podoblast zapsána do Registru a poradce obdrží od ministerstva nový certifikát s uvedením nové oblasti, případně podoblasti. Platnost uvedená v původním certifikátu zůstává beze změny,

- b) nejpozději 3 měsíce před skončením platnosti certifikátu předloží Správci Registru přihlášku k reakreditaci, uhradí stanovený poplatek (výše poplatku je uvedena v přihlášce). Po úspěšném absolvování testu a pohovoru před komisí obdrží nový certifikát s vyznačením oblasti(i)/podoblasti(i) akreditace, s dobou platnosti 5 let ode dne absolvování pohovoru před komisí a bude dále veden v Registru. Test bude zaměřen na aktuální znalosti v oblasti dotační politiky EU a ČR vztahující se k zemědělskému podnikání nebo podnikání v lesnictví, právních předpisů, vyhlášek, nařízení (národních či evropských) a aktuální odborné znalosti v oblasti/podoblasti akreditace poradce; pohovor na rozsah a náplň poradenské praxe poradce.

## Článek 7

### Práva a povinnosti poradce vedeného v Registru

#### (1) Poradce má právo

- a) zapojit se do poradenského programu k využívání poradenských služeb, podporovaného Programem rozvoje venkova,
- b) účastnit se vzdělávacích akcí dalšího vzdělávání pořádaných a finančně podporovaných Správcem Registru, mít tak přístup k informacím z informačních zdrojů resortu nezbytných pro plnění úkolů poradce vedeného v Registru,
- c) požádat v odůvodněných případech (např. mateřská dovolená, rodičovská dovolená, dlouhodobá nemoc) Správce Registru o prominutí po stanovenou dobu plnění požadavku podle čl. 7 odst. 2 písm. h) a odst. 2 písm. i) této směrnice a požádat o prodloužení certifikátu v souvislosti s ukončením jeho platnosti,
- d) požádat Správce Registru o pozastavení činnosti poradce po stanovenou dobu z důvodu výkonu činnosti ve veřejné správě a v průběhu pozastavení činnosti požádat o prodloužení certifikátu v souvislosti s ukončením jeho platnosti a rovněž o rozšíření akreditace v požadované oblasti/podoblasti akreditace.

#### (2) Poradce je povinen

- a) zabezpečit provedení poradenské služby v rámci zaměření své akreditace podle čl. 3 této směrnice a podle specifických podmínek stanovených PRV. U poradenské služby nepodporované z PRV v rozsahu dohodnutém s klientem. U každé poradenské služby vždy uzavřít s klientem písemnou smlouvu o provedení poradenské služby,
- b) nabídnout klientovi poradenskou službu, která zjistí pomocí vyplnění Kontrolních listů (formulář na adrese [www.agroporadenstvi.cz](http://www.agroporadenstvi.cz), navigace Expertní systémy a metodiky) do jaké míry jsou v podniku naplněny povinné požadavky na hospodaření (SMR), podmínky

dobrého zemědělského a environmentálního stavu (GAEC) a legislativa ČR k hospodaření zemědělského nebo lesního podniku (nebo revizi vyplněných Kontrolních listů v případě, že podnikatel vyplnil Kontrolní listy sám). Vyplněné Kontrolní listy jsou určeny pouze pro daný zemědělský podnik (čl. 7 odst. 2 písm. f) této směrnice),

- c) vypracovat podrobný výstup z poradenské služby s doporučeními vyplývajícími z provedené poradenské služby. Tento výstup vždy předat pouze klientovi a vyžádat si potvrzení o jeho převzetí, které je součástí Deníku. Plnou odpovědnost za správnost a přiměřenost poradenského doporučení nese poradce. Odpovědnost za škody způsobené poradcem při výkonu jeho činnosti je součástí smluvního vztahu mezi klientem a poradcem,
- d) vypracovat v Deníku popis každé provedené poradenské služby (v souladu s časovou posloupností) bez uvedení konkrétních doporučení, (pro kontrolu např. Správcem Registru a případně dalšími orgány),
- e) vést Deník podle vzoru uvedeného v příloze 3 této směrnice v elektronické podobě i písemně a po dobu pěti let jej v této podobě uchovávat a dále po tuto dobu uchovávat výstupy z provedené poradenské služby předávané klientovi podle odstavce 2 písm. c) tohoto článku. Za stanovené období na vyžádání předložit Správci Registru Deník v elektronické podobě a na vyžádání předložit i podrobný výstup z poradenské služby, kopie platných smluv s klientem o provedení poradenské služby a kopie faktur z poskytnuté poradenské služby a kopie dokladů o jejich úhradě. Požadované kopie doložit pro počet služeb stanovených Správcem Registru,
- f) nesdělovat žádné osobní nebo jednotlivé informace či údaje, které získá v rámci své poradenské činnosti, jiným osobám, než je klient (např. podnikatel v zemědělství nebo lesnictví), který spravuje daný podnik, s výjimkou případů nesrovnalosti či porušení zjištěná v rámci této poradenské činnosti, pro které vnitrostátní právní předpisy nebo právní předpisy Společenství stanoví povinnost informovat veřejný orgán, zvláště v případě trestného činu (NR (ES) č. 73/2009, kapitola 3, čl. 13),
- g) poskytovat poradenskou službu osobně a na vlastní odpovědnost; dbát, aby při vykonávání poradenské služby nedocházelo ke střetu zájmů,
- h) poskytovat poradenskou službu minimálně jedenkrát za kalendářní rok (započítána bude poradenská služba v daném kalendářním roce ukončená výstupem, fakturovaná a proplacená),
- i) účastnit se vzdělávacího programu poradců akreditovaných MZe v rozsahu stanoveném v příloze 4 této směrnice. Vztahuje se rovněž na poradce s pozastavenou činností podle čl. 7 odst. 1 písm. d) této směrnice,
- j) hlásit neprodleně Správci Registru veškeré změny týkající se údajů uvedených v Registru,
- k) prokazovat skutečnost, že je akreditován MZe výhradně akreditačním certifikátem. Certifikát je platný pouze po dobu vedení poradce v Registru,
- l) sdělit Správci Registru na vyžádání termín(y) konání poradenské služby včetně termínu předání výstupu(ů) z poradenské služby (s časovým předstihem před jejich uskutečněním).

## Článek 8 Kontrola činnosti poradce

(1) Kontrolním orgánem pro zemědělské, lesnické a rostlinolékařské poradenství podle této směrnice je ustanoven Správce Registru.

(2) Kontroly pro oblast zemědělství jsou prováděny Správcem Registru, který může dle podoblasti akreditace přizvat ke spolupráci resortní výzkumné ústavy nebo pracovníky odborných útvarů MZe.

(3) Kontroly pro oblast lesnictví jsou prováděny ve spolupráci s Ústavem pro hospodářskou úpravu lesů, případně s pracovníky odborných útvarů MZe.

(4) Kontroly pro oblast rostlinolékařství jsou prováděny ve spolupráci se Státní rostlinolékařskou správou, případně s pracovníky odborných útvarů MZe.

(5) Kontrolní pracovníci a poradci se při provádění kontroly řídí Pravidly pro výkon kontrolní činnosti v poradenství, které je poskytované poradci akreditovanými MZe (příloha 5 této směrnice).

(6) Kontrola spolehlivosti poradce může být provedena také dotazníkovým šetřením u klientů.

## Článek 9 Vyřazení poradce z Registru

(1) Na základě vlastní písemné žádosti poradce, kterou zašle Správci Registru.

(2) V případě úmrtí poradce.

(3) V případě uplynutí doby platnosti certifikátu.

(4) V případě porušení povinnosti vyplývající z čl. 7 odst. 2 této směrnice rozhodne komise, ustavená podle čl. 5 této směrnice, o vyřazení poradce z Registru. Na základě tohoto rozhodnutí Správce Registru zabezpečí vyřazení poradce z Registru. Toto rozhodnutí nabývá účinnosti dnem vyřazení poradce z Registru.

(5) V případě vyřazení poradce z Registru, pozbývá akreditační certifikát platnost. Certifikát se Správci Registru nevrací. Aktuálně platný seznam poradců zařazených v Registru je zveřejněn na adrese <http://www.agroporadenstvi.cz/registr/>.

## Článek 10 Závěrečná ustanovení

(1) Tato směrnice nahrazuje směrnici MZe č.j. 189941/2011-MZE-17013 ze dne 22. 11. 2011.

(2) Poradci akreditovaní podle směrnice MZe č.j. 189941/2011-MZE-17013 ze dne 22. 11. 2011 jsou povinni dodržovat, od nabytí účinnosti, ustanovení této směrnice.

(3) Platnost certifikátů vydaných do 31. 12. 2012 zůstává beze změny.

(4) Na udělování akreditace a vyřazení poradce z Registru se nevztahuje správní řád. Řešení sporných otázek je v kompetenci ministerstva. Ministerstvo bude každoročně kontrolovat dodržování ustanovení této směrnice.



(5) Úprava smluvních vztahů mezi poradcem a klientem, vznikajících při provádění poradenské služby, není součástí této směrnice a je zakotvena v příslušných právních předpisech.

#### **Článek 11** **Účinnost**

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem zveřejnění na webové stránce MZe ([www.eagri.cz](http://www.eagri.cz)).