



SP. ZN.: MZE-70587/2024-13133

Č. J.: MZE-70587/2024-13133

## POŽADAVKY NA POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB V OBLASTI ZEMĚDĚLSTVÍ

### Obsah

Úvod .....	2
<b>1 Charakteristika poradenské služby .....</b>	<b>2</b>
<b>2 Systém řízení poradenského subjektu .....</b>	<b>3</b>
<b>3 Poskytování poradenské služby .....</b>	<b>3</b>
3.1 Obecně .....	3
3.2 Komunikace .....	4
3.3 Plánování realizace zakázky .....	4
3.4 Přezkoumání požadavků a očekávání zákazníka .....	4
3.5 Realizace poradenské služby .....	5
3.6 Dokumentované informace .....	5
<b>4 Řízení neshodných výstupů a stížností .....</b>	<b>6</b>
<b>5 Přejícná a závěrečná ustanovení .....</b>	<b>6</b>
<b>Příloha A – Kontext poradenské služby .....</b>	<b>8</b>
<b>Příloha B – Zaměření poradenské služby .....</b>	<b>9</b>
<b>Příloha C – Požadavky na poradenský subjekt žádající o certifikaci .....</b>	<b>12</b>
<b>Příloha D – Termíny a definice .....</b>	<b>13</b>
<b>Příloha E – Postavení certifikačního schématu v systému poskytování poradenských služeb v oblasti zemědělství .....</b>	<b>17</b>

## Úvod

Tento dokument specifikuje požadavky na poskytování poradenských služeb v oblasti zemědělství v návaznosti na požadavky definované legislativou Evropské unie, zejména čl. 15 Nařízení (EU) 2021/2115<sup>1</sup>.

Účelem tohoto dokumentu je zvyšování úrovně poskytovaných poradenských služeb tak, aby bylo kontinuálně zajišťováno plnění očekávání zainteresovaných stran.

Požadavky tohoto dokumentu jsou všeobecně použitelné a aplikovatelné bez ohledu na velikost poradenského subjektu.

Pokud poskytuje poradenský subjekt poradenské služby ve shodě s požadavky tohoto dokumentu, může být certifikován, tzn. je způsobilý k certifikaci.

Při aktualizaci požadavků na poskytování poradenských služeb v oblasti zemědělství byly využity poznatky z aktuálního stavu certifikací a aktuálního vývoje legislativně normativního prostředí. Změny se týkají struktury dokumentu, obsahově byly prohloubeny požadavky na dokumentované informace tak, aby bylo zřejmé, jak dokumentovaná informace podporuje poskytování poradenské služby na očekávané úrovni. Dále byly upřesněny požadavky pomocí modálních sloves a zavedením termínů a definic.

Použití modálních sloves objasňuje uživateli tohoto dokumentu míru závaznosti při plnění kritérií stanovených tímto dokumentem.

V tomto dokumentu se používají tyto tvary modálních sloves:

- „musí“ vyjadřuje požadavek;
- „může“ vyjadřuje možnost nebo způsobilost.

## 1 Charakteristika poradenské služby

- 1) Poradenská služba musí být poskytována certifikovaným poradenským subjektem (fyzickou osobou podnikající nebo právnickou osobou) nebo jeho vyčleněnou organizační částí, dle požadavků tohoto dokumentu.
- 2) Požadavky na poradenský subjekt žádající o certifikaci jsou uvedeny v Příloze C tohoto dokumentu.
- 3) Zákazníkem poradenské služby pro zemědělství musí být fyzická nebo právnická osoba vykonávající zemědělskou činnost.
- 4) Poradenský subjekt musí identifikovat svoji poradenskou službu vzhledem ke kontextu poradenské služby (Příloha A tohoto dokumentu) a k zaměření poradenské služby (Příloha B tohoto dokumentu).
- 5) Poradenský subjekt musí plnit všechny požadavky tohoto dokumentu.

---

<sup>1</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2115 ze dne 2. prosince 2021, kterým se stanoví pravidla podpory pro strategické plány, jež mají být vypracovány členskými státy v rámci společné zemědělské politiky (strategické plány SZP) a financovány Evropským zemědělským záručním fondem (EZZF) a Evropským zemědělským fondem pro rozvoj venkova (EZFRV), a kterým se zrušují nařízení (EU) č. 1305/2013 a (EU) č. 1307/2013, v platném znění (dále také „Nařízení (EU) 2021/2115“).

## **2 Systém řízení poradenského subjektu**

- 1) Poradenský subjekt musí vytvořit, zavést, udržovat a neustále zlepšovat systém řízení poradenského subjektu, včetně řídicích, realizačních a podpůrných procesů pro poskytování poradenské služby a jejich vzájemných vztahů.
- 2) Poradenský subjekt musí zavést, udržovat, a zlepšovat postupy pro plánování systému řízení s ohledem na očekávání zainteresovaných stran a plnění stanovených cílů pro poskytování poradenských služeb a udržování kvality systému řízení. Tyto cíle musí být pravidelně vyhodnocovány a revidovány.
- 3) Poradenský subjekt musí prokazovat svůj závazek (zaměření na zákazníka, zvažování rizik, nestrannost poskytované služby atd.) s ohledem na systém řízení poradenského subjektu.
- 4) Poradenský subjekt musí určovat a poskytovat zdroje potřebné pro vytvoření, zavedení, udržování a zlepšování systému řízení.
- 5) Poradenský subjekt musí určovat a mít k dispozici dostatečný počet pracovníků pro efektivní udržování systému řízení a pro zajištění plánovaného objemu poradenských služeb.
- 6) Poradenský subjekt musí určovat znalosti potřebné pro fungování jeho procesů a pro dosahování shody poskytovaných poradenských služeb s tímto dokumentem.
- 7) Poradenský subjekt musí určovat potřebné kompetence pracovníků, jejichž práce je poradenským subjektem řízena a má vliv na výkonnost a efektivnost systému řízení. Musí zajišťovat, aby tito pracovníci byli kompetentní na základě vhodného vzdělání, výcviku nebo zkušeností.
- 8) Poradenský subjekt musí určovat, poskytovat a udržovat infrastrukturu nezbytnou pro fungování svých procesů a pro dosahování shody poradenských služeb s tímto dokumentem.
- 9) Poradenský subjekt musí kontinuálně sledovat a pravidelně vyhodnocovat výkonnost a efektivnost svých procesů za účelem zjištění efektivnosti systému řízení.
- 10) Systém řízení poradenského subjektu musí obsahovat dokumentované informace požadované tímto dokumentem a dokumentované informace určené poradenským subjektem, jako nezbytné pro hodnocení efektivity svého systému řízení.
- 11) Poradenský subjekt musí určovat parametry výkonnosti svých procesů. Tyto parametry musí v pravidelných intervalech monitorovat, analyzovat a dokumentovat.
- 12) Poradenský subjekt musí pravidelně přezkoumávat systém řízení za účelem zajištění jeho vhodnosti, přiměřenosti a efektivnosti s ohledem na cíle poskytování poradenských služeb a udržování kvality systému řízení.
- 13) Poradenský subjekt musí určovat příležitosti ke zlepšování poradenské služby a realizovat opatření pro jejich naplnění pro splnění požadavků zákazníka a zvýšení jeho spokojenosti.

## **3 Poskytování poradenské služby**

### **3.1 Obecně**

- 1) Poradenský subjekt musí procesním přístupem určovat požadavky na poradenskou službu a na zdroje pro její zajištění a uchovávat o tom dokumentované informace.
- 2) Poradenský subjekt musí jednoznačně definovat a dokumentovat postup ke zpracování zakázky se stanovenými odpovědnostmi a pravomocemi a jasně definovanými výstupy.

- 3) Zpracování poradenské služby musí být realizováno buď jako konzultace, nebo jako projekt.
- 4) Poradenský subjekt může nastavit rozdílné postupy pro řízení poptávek a pro následné řízení obou druhů poradenské služby.
- 5) Obchodní a/nebo smluvní podmínky poradenského subjektu musí být veřejně dostupné.

### **3.2 Komunikace**

- 1) Poradenský subjekt musí zveřejňovat aktuální kontaktní údaje a dobu vyhrazenou pro komunikaci se zákazníky.
- 2) Poradenský subjekt musí prezentovat svoji činnost formou webových stránek.
- 3) Maximální reakční doba pro externí komunikaci musí být 5 pracovních dní.

### **3.3 Plánování realizace zakázky**

- 1) Poradenský subjekt musí zajistit postup pro příjem a vedení poptávky na poskytnutí poradenské služby.
- 2) O činnosti zpracování nabídky na poptávku musí poradenský subjekt provést záznam ve vhodné formě a stanovit odpovědnosti, pravomoci a kompetence pro její vyřízení. Musí zajistit návaznost nabídky poradenského subjektu na poptávku zákazníka.
- 3) Pokud je nabídka zákazníkem akceptovaná, poradenský subjekt musí pro projektovou poradenskou službu zajišťovat její převedení do formy písemné smlouvy. Při vyhotovení písemné smlouvy musí být zohledněna očekávání zainteresovaných stran a musí obsahovat nebo se závazně odvolávat na specifikace zakázky.
- 4) Poradenské služby poskytované akreditovanými poradci, kteří jsou vedeni v registru poradců akreditovaných Ministerstvem zemědělství<sup>2</sup>, musí pokrýt min. 20 % celkové roční kapacity poskytnutých poradenských služeb.

### **3.4 Přezkoumání požadavků a očekávání zákazníka**

- 1) Poradenský subjekt musí procesním přístupem přezkoumávat požadavky a očekávání zákazníka týkající se poradenské služby ke každé zakázce. Úroveň a způsob přezkoumání se může lišit podle druhu poradenské služby.
- 2) Poradenský subjekt musí přezkoumávat a zaznamenávat požadavky zákazníka ve formě poptávky, před zpracováním nabídky pro projektovou poradenskou službu, z hlediska realizovatelnosti požadavků, kapacit a kompetencí pracovníků poradenského subjektu.
- 3) Součástí přezkoumání poptávky poradenským subjektem pro projektovou poradenskou službu musí být provedení analýzy rizik a příležitostí na základě požadavků zákazníka oproti proveditelnosti řešení se všemi možnými souvislostmi. Analýza musí zahrnovat minimálně rizika spojená se zákazníkem (je-li oprávněným příjemcem poradenské služby pro zemědělství, jeho solventnost, důvěryhodnost, schopnost poskytnout data, zdroje, přístupy apod.), s požadavky a očekáváním zainteresovaných stran (legislativa, regulace, podmínky okolí, sociální faktory apod.), s časovou náročností zakázky a s kompetencemi

---

<sup>2</sup> Akreditované osoby dle Pravidel Ministerstva zemědělství č. j. MZE-70791/2024-13133 o akreditaci poradců a jejich vedení v Registru poradců akreditovaných Ministerstvem zemědělství (dále jen „pravidla MZe o akreditaci poradců“).

poradenského subjektu.

- 4) Poradenský subjekt musí zavést evidenci zakázek a jednoznačně identifikovat každou zakázku. Úroveň a způsob evidence se může lišit podle druhu poradenské služby.
- 5) Poradenský subjekt musí stanovit a dokumentovat postup pro přiřazení pracovníků k dané zakázce. Součástí tohoto postupu musí být forma oznámení a seznámení daných pracovníků s realizací zakázky a její akceptace určeným poradcem.
- 6) Poradenský subjekt musí, v případě projektové poradenské služby, v příslušných etapách realizace poradenské služby zavádět plánovaná opatření, kterými ověřuje, že požadavky na poradenskou službu jsou stále plněny.
- 7) Poradenský subjekt musí, v případě projektové poradenské služby, při změně požadavků zákazníka v průběhu realizace zakázky řídit a dokumentovat tyto změny a zabezpečovat se o akceptaci modifikací realizace ze strany zákazníka.

### 3.5 Realizace poradenské služby

- 1) Poradenská služba musí být prováděna podle typu jako konzultační poradenská služba, nebo jako projektová poradenská služba. Typové charakteristiky uvádí následující tabulka:

	Konzultační poradenská služba	Projektová poradenská služba
<b>Popis</b>	Konzultace, jednorázové odborné vyjádření.	Projekt, vzájemně provázané, na sebe navazující činnosti s nutností řízení zdrojů a průběžného vyhodnocování po etapách.
<b>Způsob poskytnutí</b>	Telefon/e-mail/osobně.	Osobní setkávání, terénní průzkum, projektové řízení.
<b>Forma výstupů</b>	Ústní, dokumentovaná.	Dokumentovaná.
<b>Časový rozsah činnosti</b>	Urcí poradenský subjekt.	Podle smlouvy.
<b>Dokumentovaná informace</b>	Záznam o čase stráveném konzultací, záznam o odborném vyjádření.	Řídí se specifikovanými požadavky na projektové řízení, písemná smlouva, projektová zpráva.
<b>Místo výkonu</b>	U zákazníka či na jiném místě po vzájemné domluvě zákazníka a poradenského subjektu.	Podle specifikace ve smlouvě.

### 3.6 Dokumentované informace

- 1) Dokumentované informace konzultační poradenské služby musí minimálně obsahovat:
  - a) identifikaci poradce;
  - b) identifikaci zákazníka;
  - c) datum poskytnutí konzultace;
  - d) časový údaj o trvání konzultace;
  - e) způsob poskytnutí konzultace;

- f) téma konzultace;
  - g) odborné vyjádření ve vhodné formě a rozsahu, podle očekávání zainteresovaných stran.
- 2) Dokumentované informace projektové poradenské služby musí minimálně obsahovat:
- a) identifikaci zákazníka;
  - b) identifikaci zakázky pro zpětnou sledovatelnost;
  - c) údaje o pracovníkovi odpovědném za shodu poradenské služby se specifikovanými požadavky;
  - d) odkaz na smlouvu a specifikace zadání;
  - e) výsledky analýzy rizik a příležitostí provedené před zahájením poradenské služby;
  - f) revizi analýzy rizik v případě změn ve specifikacích;
  - g) záznamy o průběžných etapových kontrolách a akceptacích zákazníka;
  - h) souhlas zákazníka s modifikacemi v průběhu zakázky, pokud byly;
  - i) výsledek poskytnuté poradenské služby zpracovaný ve formě podle očekávání zákazníka a zainteresovaných stran.
- 3) Poradenský subjekt musí uchovávat dokumentované informace o předání výstupu z projektové poradenské služby zákazníkovi, která musí obsahovat:
- a) důkazy o shodě se specifikacemi zákazníka;
  - b) sledovatelnost k osobě, která výstup poradenské služby uvolnila.

#### **4 Řízení neshodných výstupů a stížností**

- 1) Poradenský subjekt musí zajišťovat zneplatnění výstupů poradenské služby, pokud se po jejich uvolnění prokáže, že výstupy neodpovídají specifikovaným požadavkům. O zneplatnění musí prokazatelně uvědomit zákazníka a další zainteresované strany.
- 2) Poradenský subjekt musí procesním přístupem reagovat na stížnosti, musí zavést a zveřejnit dokumentovaný postup pro řízení stížností se zajištěním principu nezávislosti řešitele stížnosti na předmětu stížnosti. Doba pro vyřízení stížnosti musí být max. 30 dní ode dne přijetí stížnosti.
- 3) O všech krocích souvisejících se zneplatněním neshodného výstupu a s řešením stížností musí poradenský subjekt udržovat dokumentovanou informaci jako vstup pro hodnocení výkonnosti systému a pro analýzu rizik a příležitostí poradenského subjektu.

#### **5 Přejícná a závěrečná ustanovení**

- 1) Tento dokument nabývá platnosti dnem schválení poradou vedení Ministerstva zemědělství a účinnosti dnem 1. 1. 2027.
- 2) Dnem nabytí účinnosti tohoto dokumentu se zrušuje předchozí dokument č. j.: MZE-29664/2022-13133 Požadavky na systém řízení poradenských subjektů poskytujících poradenské služby v oblasti zemědělství, aktualizace č. 1, vydaný Ministerstvem zemědělství dne 26. 5. 2022.
- 3) Žádosti o certifikaci/recertifikaci podané přede dnem účinnosti tohoto dokumentu se posuzují podle dokumentu č. j.: MZE-29664/2022-13133 Požadavky na systém řízení

poradenských subjektů poskytujících poradenské služby v oblasti zemědělství, aktualizace č. 1, vydaný Ministerstvem zemědělství dne 26. 5. 2022.

- 4) Požadavky tohoto dokumentu lze analogicky aplikovat také na poskytování poradenských služeb v oblasti vodního hospodářství, potravinářství, lesního hospodářství, myslivosti a rybářství.

## **Příloha A – Kontext poradenské služby**

- 1) Poradenské služby pro zemědělství mají ekonomický, environmentální a společenský rozměr s přihlédnutím ke stávajícím zemědělským postupům a poskytují aktuální vědecko-technické informace získané prostřednictvím projektů výzkumu a inovací, a to i pokud jde o poskytování veřejných statků<sup>3</sup>.
- 2) Poradenské služby pro zemědělství se stanou součástí vzájemně propojených služeb zemědělských poradců, výzkumných pracovníků, organizací zemědělců a dalších relevantních zúčastněných stran, které tvoří AKIS<sup>3</sup> (Agricultural Knowledge and Innovation System – Zemědělský znalostní a inovační systém).
- 3) Poradenská služba je komplexní činnost obsahující lidské zdroje, materiální zdroje, nemateriální zdroje (informace, znalosti) a finanční zdroje.
- 4) Řízení poradenské služby je multidisciplinární oblast, která zahrnuje požadavky na plánování, vytvoření, zavedení, provoz, monitorování, přezkoumávání a zlepšování systému řízení poskytování poradenské služby.
- 5) Poradenská služba:
  - a) zahrnuje zákaznický přístup, tj. vymezení potřeb zákazníka se zvážením rizik souvisejících s jeho činností;
  - b) je poskytována kompetentními pracovníky;
  - c) má komplexní výstup pro řešenou problematiku v podobě dokumentované informace;
  - d) zhodnocuje efektivitu využívání dostupných finančních zdrojů.
- 6) Poradenská služba se týká zejména následujících rámcových aktivit:
  - a) technologické poradenství;
  - b) právní a dotační poradenství;
  - c) ekonomické poradenství;
  - d) poradenství v environmentální oblasti;
  - e) manažerské poradenství.

---

<sup>3</sup> Čl. 15 odst. 2 Nařízení (EU) 2021/2115.

## Příloha B – Zaměření poradenské služby

- 1) Posláním poradenské služby je přispívat k naplňování následujících cílů<sup>4</sup>:
  - a) podporovat ekonomicky udržitelný zemědělský příjem a odolnost odvětví zemědělství v celé Unii s cílem zlepšit dlouhodobé potravinové zabezpečení a zemědělskou rozmanitost, jakož i zajistit hospodářskou udržitelnost zemědělské produkce v Unii;
  - b) posilovat tržní orientaci a zvyšovat konkurenceschopnost zemědělských podniků v krátkém i dlouhodobém horizontu, včetně většího zaměření na výzkum, technologie a digitalizaci;
  - c) zlepšovat postavení zemědělců v hodnotovém řetězci;
  - d) přispívat ke zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se této změně, mimo jiné snižováním emisí skleníkových plynů a zvyšováním míry sekvence uhlíku, a prosazovat udržitelnou energii;
  - e) podporovat udržitelný rozvoj a účinné hospodaření s přírodními zdroji, jako je voda, půda a ovzduší, a to i snížením závislosti na chemických látkách;
  - f) přispívat k zastavení úbytku biologické rozmanitosti a k obratu tohoto trendu, posilovat ekosystémové služby a zachovávat stanoviště a krajiny;
  - g) získávat a udržet mladé zemědělce a nové zemědělce a usnadňovat udržitelný rozvoj podnikání ve venkovských oblastech;
  - h) podporovat zaměstnanost, růst, genderovou rovnost, včetně účasti žen v zemědělství, sociální začleňování a místní rozvoj ve venkovských oblastech, včetně oběhového biohospodářství a udržitelného obhospodařování lesů;
  - i) zlepšovat reakci zemědělství Unie na společenskou poptávku týkající se potravin a zdraví, včetně vysoce kvalitních, bezpečných, výživných potravin vyrobených udržitelným způsobem, omezit plýtvání potravinami, jakož i zlepšit životní podmínky zvířat a eliminovat antimikrobiální rezistenci.
- 2) Poradenské služby pokrývají alespoň tyto oblasti<sup>5</sup>:
  - a) veškeré požadavky, podmínky a závazky hospodaření vztahující se na zemědělce a další příjemce, které jsou stanoveny ve strategickém plánu SZP, včetně požadavků a standardů v rámci podmíněnosti a podmínek intervencí, jakož i informace o finančních nástrojích a podnikatelských plánech stanovených v rámci strategického plánu SZP;
  - b) požadavky stanovené členskými státy pro provádění směrnice 92/43/EHS, směrnice 2000/60/ES, článku 55 nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1107/2009<sup>6</sup>, směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/50/ES<sup>7</sup>, směrnice

<sup>4</sup> Specifické cíle uvedené v čl. 6 Nařízení (EU) 2021/2115.

<sup>5</sup> Oblasti a) až h) uvedené v čl. 15 Nařízení (EU) 2021/2115.

<sup>6</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1107/2009 ze dne 21. října 2009 o uvádění přípravků na ochranu rostlin na trh a o zrušení směrnic Rady 79/117/EHS a 91/414/EHS, v platném znění (Úř. věst. L 309, 24. 11. 2009, s. 1).

<sup>7</sup> Směrnice 2008/50/ES Evropského parlamentu a Rady ze dne 21. května 2008 o kvalitě vnějšího

2009/128/ES, směrnice 2009/147/ES, nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/429<sup>8</sup>; nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/2031<sup>9</sup> a směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/2284<sup>10</sup>;

- c) zemědělské postupy bránící rozvoji antimikrobiální rezistence, jak jsou uvedeny ve sdělení Komise ze dne 29. června 2017 nazvaném „Evropský akční plán „Jedno zdraví“ proti antimikrobiální rezistenci (AMR)“;
- d) prevence a řízení rizik;
- e) podpora inovací, zejména pro přípravu a provádění projektů operační skupiny EIP podle čl. 127 odst. 3<sup>1</sup>;
- f) digitální technologie v zemědělství a venkovských oblastech podle čl. 114 písm. b)<sup>1</sup>;
- g) udržitelné hospodaření s živinami, včetně používání nástroje pro udržitelnost zemědělských podniků v oblasti živin. Tímto nástrojem je jakákoli digitální aplikace, která poskytuje alespoň:
  - i) údaje o bilanci hlavních živin na úrovni jednotlivých pozemků;
  - ii) údaje o právních požadavcích na živiny;
  - iii) údaje o půdě založené na dostupných informacích a analýzách;
  - iv) údaje z integrovaného administrativního a kontrolního systému (IACS) relevantní pro hospodaření s živinami;
- h) podmínky zaměstnávání, povinnosti zaměstnavatelů, bezpečnost a ochranu zdraví při práci a sociální podporu v zemědělských komunitách;
- i) dobrovolné zvláštní poradenské služby pro zemědělství podle čl. 15 nařízení (EU) 2021/2115 pro žadatele, u nichž bylo zjištěno porušení pravidel podmíněnosti hodnocené jako zanedbatelné a nebyla uplatněna sankce podle nařízení vlády č. 73/2023 Sb., o stanovení pravidel podmíněnosti plateb zemědělcům, ve znění pozdějších předpisů;
- j) uhlíkové zemědělství a další způsoby hospodaření zaměřené na ukládání uhlíku v půdě;
- k) rozvoj certifikovaného ekologického zemědělství, rozvoj intenzifikace i finalizace bioprodukce, jejího odbytu a uplatnění na lokálním trhu;

---

ovzduší a čistším ovzduší pro Evropu, v platném znění (Úř. věst. L 152, 11. 6. 2008, s. 1).

<sup>8</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/429 ze dne 9. března 2016 o nálezích zvířat a o změně a zrušení některých aktů v oblasti zdraví zvířat („právní rámec pro zdraví zvířat“), v platném znění (Úř. věst. L 84, 31. 3. 2016, s. 1).

<sup>9</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/2031 ze dne 26. října 2016 o ochranných opatřeních proti škodlivým organismům rostlin, o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 228/2013, (EU) č. 652/2014 a (EU) č. 1143/2014 a o zrušení směrnice Rady 69/464/EHS, 74/647/EHS, 93/85/EHS, 98/57/ES, 2000/29/ES, 2006/91/ES a 2007/33/ES, v platném znění (Úř. věst. L 317, 23. 11. 2016, s. 4).

<sup>10</sup> Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/2284 ze dne 14. prosince 2016 o snížení národních emisí některých látek znečišťujících ovzduší, o změně směrnice 2003/35/ES a o zrušení směrnice 2001/81/ES, v platném znění (Úř. věst. L 344, 17. 12. 2016, s. 1).

- l) podpora vykazování environmentálních a společenských aspektů nefinančního reportingu (ESG);
  - m) Portál farmáře a jeho funkcionality.
- 3) Poradenský subjekt není povinen poskytovat poradenské služby v celém rozsahu odst. 2.

### **Příloha C – Požadavky na poradenský subjekt žádající o certifikaci**

- 1) Poradenský subjekt žádající o certifikaci<sup>11</sup> (fyzická osoba podnikající nebo právnická osoba) musí k žádosti doložit doklad prokazující předmět činnosti (např. výpis z veřejného rejstříku, zaregistrované stanovy). V předmětu činnosti musí být uvedeno poradenství a/nebo konzultace.
- 2) Poradenský subjekt musí mít opatření k pokrytí odpovědnosti odpovídající rozsahu činností, např. pojistnou smlouvu, které musí doložit nejpozději před udělením certifikace.
- 3) Poradenský subjekt musí k žádosti o certifikaci přiložit dokumentovanou informaci ve formě přehledu o aktivním poskytování poradenských služeb zaměřených na zemědělství, alespoň 12 měsíců po sobě jdoucích před podáním žádosti o certifikaci, s frekvencí přiměřené náročnosti a rozsahu poskytované poradenské služby. Přehled musí zahrnovat rozdělení na:
  - a) konzultační poradenské služby;
  - b) projektové poradenské služby;pokud byly realizovány.
- 4) Poradenský subjekt musí k žádosti o certifikaci přiložit seznam poradců, kteří vykonávali aktivity uvedené v odst. 3, oblast působnosti a způsob jejich kvalifikace. U poradců akreditovaných podle pravidel MZe o akreditaci poradců musí být dále uvedeno jejich registrační číslo.
- 5) Poradenský subjekt musí splňovat podmínku nestrannosti, kterou musí doložit čestným prohlášením o nestrannosti podepsaným osobou oprávněnou jednat za poradenský subjekt a toto prohlášení o nestrannosti přiložit k žádosti o certifikaci.
- 6) Oprávněnost k jednání za poradenský subjekt, pokud tak neplyne ze zápisu ve veřejně dostupných rejstřících.

---

<sup>11</sup> Identifikovatelný podle platného záznamu ve Veřejném rejstříku a Sbírce listin, nebo v Živnostenském rejstříku.

## Příloha D – Termíny a definice

Pro účely tohoto dokumentu platí tyto termíny a definice<sup>12</sup>:

### 1. Celková roční kapacita

Trvale využívaná metoda výpočtu podílu činnosti poradce (15) na činnosti poradenského subjektu (17), stanovená za účelem dlouhodobého sledování, vyhodnocování a plánování. Musí být vyjádřena buď časově, nákladově, výnosově, nebo jejich kombinací, minimálně však v člověkodnech.

### 2. Cíl

Výsledek, kterého se má dosáhnout v budoucím časovém horizontu na různých úrovních systému řízení tak, aby se dosáhlo specifikovaných potřeb, např. zlepšení efektivity (5) systému, plánování poradenské služby (16), dosažení vize (31), splnění specifikací (26) projektu (21).

### 3. Dokument

Informace a médium, na kterém jsou uloženy, např. záznam, specifikace, projektová zpráva, norma.

### 4. Dokumentované informace

Informace, u kterých se požaduje, aby byly řízeny a udržovány poradenským subjektem (17), včetně médií, na kterých jsou uloženy.

### 5. Efektivita (účinnost)

Vztah mezi dosaženým výsledkem a použitými zdroji – minimalizace nákladů nebo maximalizace užítku.

### 6. Efektivnost (účelnost)

Rozsah, v němž jsou plánované činnosti realizovány a plánované výsledky dosaženy – schopnost systému produkovat požadovaný efekt.

### 7. Kompetence (odborná způsobilost)

Schopnost využívat znalosti a dovednosti k dosažení zamýšlených výsledků, požadovaná pro výkon funkce v poradenském subjektu (17), např. orientace v oboru, komunikační schopnosti, používání softwarových nástrojů, včasnost odevzdání výstupů, řízení zdrojů.

### 8. Konzultace

Jednorázové odborné vyjádření, jehož zpracování může trvat delší časový úsek a může vyžadovat písemný výstup, např. odborné vyjádření, nebo může být okamžité a bez dokumentovaných specifikací (26) a výstupů, např. telefonická rada.

---

<sup>12</sup> ČSN EN ISO 9000:2016 Systémy managementu kvality – Základní principy a slovník.

## 9. Kvalifikace

Prokázání kompetence (7) za účelem jmenování do funkce v poradenském subjektu (17), např. diplom, osvědčení, pohovor, zkouška, vyhodnocení zázviku.

## 10. Nabídka

Odpověď poradenského subjektu (17) na poptávku (14) zákazníka (35), která obsahuje informace o možnostech realizace poptávané poradenské služby (16) a je zpracována kompetentní osobou na základě zkušeností s realizací poradenské služby.

## 11. Nejistota

Stav nedostatku informací související s událostí (30).

## 12. Nestrannost

Obecně vnímaná objektivita s ohledem na výsledek poskytnuté poradenské služby (16).

## 13. Nezávislost

Samostatnost osoby nebo poradenského subjektu (17) od řízení nebo pravomoci jakékoli další osoby nebo organizace v řešení poradenské služby (16).

## 14. Poptávka

První kontakt zákazníka (35) s poradenským subjektem (17) v podobě předání požadavků (18) na poradenskou službu (16). Předmětem poptávky by měla být rovněž představa o specifikovaných požadavcích (27), vč. sdělení zákazníka jaký problém potřebuje řešit, o jakou poradenskou službu má zájem, případně v jakém rozsahu.

## 15. Poradce

Kompetentní pracovník odpovědný za výstup z realizačního procesu a splnění požadavků specifikovaných (27) zákazníkem (35).

## 16. Poradenská služba

Poradenská služba pro zemědělství (37) poskytovaná v kontextu tohoto dokumentu.

## 17. Poradenský subjekt

Fyzická osoba podnikající, která má v předmětu činnosti uvedeno poradenství a/nebo konzultace (8). Právnícká osoba, která má v předmětu činnosti uvedeno poradenství a/nebo konzultace. Právnícká osoba, která v kontextu tohoto dokumentu poskytuje poradenskou službu (16), prostřednictvím své vymezené organizační části na základě vnitřně nastavených organizačních a právně vymahatelných vztahů.

## 18. Požadavek

Potřeba nebo očekávání, které jsou stanoveny, obvykle se očekávají nebo jsou závazné.

## 19. Pracovník

Osoba, která vykonává potřebné procesy (20) související s poskytováním poradenské služby (16). Právně a odpovědnostně vymahatelný vztah k poradenskému subjektu (17) může mít

jakoukoli formu.

#### 20. Proces

Popis činnosti pomocí vstupů, přeměny a výstupů s určením vhodných kontrolních bodů, parametrů efektivity (5), provázaností s dalšími procesy a odpovědnostmi pracovníků.

#### 21. Projekt

Jedinečný proces (20) sestávající z řady koordinovaných a řízených činností s daty zahájení a ukončení, prováděný k dosažení cíle (2), který vyhovuje specifikovaným požadavkům (27), včetně omezení daných časem, náklady a zdroji. Významným znakem projektu je jeho etapovost a průběžné, předem plánované kontroly průběhu.

#### 22. Příležitost

Účinek rizika (23) – možný důsledek pozitivní odchylky od očekávaného.

#### 23. Riziko

Účinek nejistoty (11) – odchylka od očekávaného, pozitivní nebo negativní. Často se vyjadřuje jako kombinace následků a možnosti výskytu události.

#### 24. Shoda

Splnění požadavku (18).

#### 25. Sledovatelnost

Schopnost vysledovat historii, použití nebo umístění dokumentovaných informací (4) o realizaci poradenské služby (16).

#### 26. Specifikace

Dokument (3) uvádějící požadavky (18), např. smlouva nebo zadávací dokumentace.

#### 27. Specifikovaný požadavek

Požadavek (18), který je stanoven např. v dokumentovaných informacích (4).

#### 28. Spokojenost zákazníka

Vnímání zákazníka (35) týkající se stupně splnění jeho očekávání. Stížnosti (29) jsou obvyklým ukazatelem nízké spokojenosti zákazníka, ale absence stížnosti nemusí znamenat vysokou spokojenost zákazníka. I když byly splněny požadavky (18) zákazníka, nemusí to nutně zajistit vysokou spokojenost zákazníka.

#### 29. Stížnost

Vyjádření spokojenosti (28) vůči poradenskému subjektu (17) ve vztahu k realizované poradenské službě (16) nebo k samotnému procesu (20) řešení stížnosti, kde se explicitně nebo implicitně očekává odpověď nebo řešení.

#### 30. Událost

Časově a obsahově ohraničený, očekávaný, nebo neočekávaný stav ovlivňující výsledek poradenské služby (16).

### 31. Vize

Představa poradenského subjektu (17) o tom, čím by se ráda stala v budoucím časovém horizontu vyjádřená vedením.

### 32. Výkonnost

Měřitelný kvantitativní nebo kvalitativní výsledek.

### 33. Zainteresované strany

Osoby nebo organizace, které jsou ovlivněny výstupy poradenské služby (16) a jejichž očekávání lze identifikovat, např. zákazník (35), pracovníci poradenského subjektu (17), organizace v okolí zákazníka, zákonodárné a správní orgány, uživatelé dopadů služby, jako jsou správci dotací, kontrolní orgány, vlastníci schémat posuzování shody, orgány posuzování shody, akreditační orgány apod.

### 34. Zakázka

Poradenská služba (16), kterou poradenský subjekt (17) realizuje pro zákazníka (35) na základě zákazníkem specifikovaných požadavků (27) v rámci smlouvy nebo jinak právně vymahatelné dohody.

### 35. Zákazník

Zemědělec (36), který by mohl přijmout nebo přijímá poradenskou službu (16) pro něj určenou nebo jím požadovanou.

### 36. Zemědělec

Fyzická<sup>13</sup> nebo právnická osoba<sup>14</sup> vykonávající zemědělskou činnost.

### 37. Zemědělství

Podpora zemědělské činnosti, tj. produkce zemědělských produktů, udržování zemědělských ploch<sup>15</sup> a ostatních kultur<sup>16</sup>.

### 38. Zlepšování

Činnost zaměřená na zvyšování výkonnosti (32). Tato činnost se může opakovat nebo být jednorázová.

---

<sup>13</sup> Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>14</sup> Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>15</sup> Čl. 4 Nařízení (EU) 2021/2115.

<sup>16</sup> § 3 Nařízení vlády č. 52/2023 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 307/2014 Sb., o stanovení podrobností evidence využití půdy podle uživatelských vztahů, ve znění pozdějších předpisů.

## Příloha E – Postavení certifikačního schématu v systému poskytování poradenských služeb v oblasti zemědělství



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

### Postavení certifikačního schématu v systému poskytování poradenských služeb v oblasti zemědělství

